

## DOSSIER DE CANDIDATURE AFFECTATION EN TERMINALE GT

Pour les passages de Première en Terminale, avec changement d'établissement  
ou les demandes de redoublement

### IMPORTANT

#### Les changements de lycée doivent demeurer exceptionnels :

La scolarité en seconde et en première dans un établissement doit s'y poursuivre jusqu'à l'obtention du baccalauréat, aux seules exceptions suivantes :

- o Demande de formation non dispensée dans le lycée d'origine
- o Déménagement de la famille dans un nouveau district
- o Elèves scolarisés en établissement privé et souhaitant une scolarité en établissement public
- o Situation particulière dûment motivée

Les demandes hors du district de résidence doivent obligatoirement s'accompagner d'une demande de dérogation qui sera jointe à ce dossier.

Le dossier sera envoyé, par l'établissement d'origine, à la DSDEN de Moselle, Bureau vie des élèves pour :

- o le **05 juillet 2017** au plus tard pour les élèves issus de 1<sup>ère</sup> GT
- o délai reporté au **11 juillet 2017, 12 heures** pour les redoublants de terminale

Une commission d'affectation départementale siègera à la DSDEN de Moselle le **12 juillet 2017**.

**L'affectation dans un nouvel établissement scolaire relève de la seule compétence de l'Inspecteur d'Académie, Directeur Académique des Services Départementaux.**

**A REMETTRE**, dûment complété, à votre **ETABLISSEMENT D'ORIGINE** qui **TRANSMETTRA**  
à la DSDEN de Moselle, Bureau vie des élèves

- o pour le **05 juillet 2017** au plus tard pour les élèves issus de 1<sup>ère</sup> GT
- o délai reporté au **11 juillet 2017, 12 heures** pour les redoublants de Terminale

**COMMISSION D'AFFECTATION DEPARTEMENTALE A LA DSDEN DE MOSELLE**  
**LE 12 JUILLET 2017**

#### IDENTITE DE L'ELEVE :

NOM : .....

Prénom : .....

Date de naissance : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : .....

NOM et adresse du représentant légal ou tuteur :

.....

.....

Tél. : .....

#### Année scolaire 2016-2017

Etablissement : .....

Classe et série : .....

Profil ou spécialité : .....

LV1 : ..... LV2 : ..... LV3 : .....

#### Année scolaire 2015-2016

Etablissement : .....

Classe et série : .....

Profil ou spécialité : .....

LV1 : ..... LV2 : ..... LV3 : .....

| N° | Classe et série | Profil ou spécialité | Régime Ext - DP - Int. | Etablissement | Décision de la DSDEN |       |
|----|-----------------|----------------------|------------------------|---------------|----------------------|-------|
|    |                 |                      |                        |               | Accord               | Refus |
| 1  |                 |                      |                        |               |                      |       |
| 2  |                 |                      |                        |               |                      |       |
| 3  |                 |                      |                        |               |                      |       |

A ..... le ..... Signature du candidat majeur ou du représentant légal :

**MOTIVATION DE LA DEMANDE :**

(A renseigner par le candidat)

A ..... le ..... Signature du candidat majeur ou du représentant légal :

**AVIS DU CHEF D'ETABLISSEMENT D'ORIGINE SUR LES VŒUX :**

A ..... le ..... Visa du Chef d'établissement d'origine :

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER :**

- Les trois bulletins trimestriels des classes de seconde et de première
- Une photocopie de la convocation aux épreuves anticipées du baccalauréat ou une photocopie du relevé de notes des épreuves anticipées du baccalauréat (selon la date de la demande)
- Un justificatif de domicile (facture d'ouverture de compteur gaz, électricité, téléphone...) en cas de déménagement de la famille
- Toute pièce permettant de justifier votre demande de changement d'établissement
- Les bulletins de la classe de terminale et le relevé de notes au baccalauréat, **pour les demandes de doublement**